

# Spindordnung

Zum 25.04.2018 gibt sich die Fachschaft Physik folgende Spindordnung:  
Sie geht aus der Spindordnung vom 6.5.2014 hervor.

Präambel: Diese Spindordnung ist dazu gedacht, die Vergabe und Wartung der Spinde im Departement Physik/Meteorologie des Fachbereichs Physik/Mathematik/Informatik (im Folgenden FB 08) der Johannes-Gutenberg-Universität (im Folgenden: JGU) zwischen dem Fachschaftsrat des Departments Physik/Meteorologie (im folgenden Verwalter genannt) und dem Antragssteller (im folgenden Nutzer genannt) zu regeln.

## §1 Voraussetzungen

Zur Spindnutzung berechtigt sind alle Studierenden, die im Departement Physik/Meteorologie der JGU eingeschrieben sind. Ist der Nutzer nicht mehr als Student an der JGU eingeschrieben, so wird auch das Nutzungsrecht entzogen. In besonderen Fällen ist die weitere Nutzung des Spindes durch die Erlaubnis des Verwalters möglich. Sollten Spinde leer stehen, so ist es in Ausnahmefällen auch Studenten aus anderen Departements gestattet, einen Spind zu beantragen. Über diese Ausnahme entscheidet der Verwalter der Spinde. Voraussetzung für die Nutzung der Spinde ist die Registrierung beim Verwalter. Die Registrierung erfolgt über einen schriftlichen Antrag, welcher auf Anfrage per E-Mail von dem Verwalter ausgehändigt wird. Dieser muss leserlich ausgefüllt und in das zugehörige Fach im Fachschaftsraum eingeworfen werden. Ein nicht leserlicher Antrag kann abgelehnt werden. Nach dem Stellen des Antrags bekommt der Antragssteller eine E-Mail vom Verwalter mit der zugeteilten Spindnummer. Die Spindnutzung ist erst nach dem hinterlegen des Pfandes gestattet.

## §2 Vergabe

Die Spindvergabe übernimmt der Verwalter.

## §3 Nutzung

Die Nutzung des Spindes umfasst die Aufbewahrung persönlicher Gegenstände wie Bekleidung, Taschen, Schreibmaterialien und Bücher. Nicht gestattet ist die Aufbewahrung unter anderem von Lebewesen, Waffen, ... Die Lagerung von verderblichen Lebensmitteln über einen Zeitraum von mehr als zwei Tage ist ebenfalls untersagt. Der Nutzer verpflichtet sich, den Spind nicht zu verunreinigen. Der Spind ist sorgfältig zu behandeln und stets abgeschlossen zu halten. Schäden am Spind sind dem Verwalter unverzüglich zu melden. Der Verwalter gewährt freien Zugang zum Spind während der üblichen Öffnungszeiten des Institutsgebäudes. Für Schäden am Spindinneren haftet der Nutzer.

## §4 Zuteilungsreihenfolge

Die Vergabe erfolgt nach einer Warteliste.

## §5 Spindbegrenzung

Jedem Studierenden darf nur ein Spind zugeteilt werden. Ausnahmen durch den Verwalter sind möglich.

## §6 Haftung

Jeder Nutzer ist selbst für den Inhalt seines Spindes verantwortlich. Aus dem Nutzungsrecht kann kein rechtlicher Anspruch ggü. dem Verwalter abgeleitet werden. Darüber hinaus haftet der Spindnutzer für den Inhalt und die Sauberkeit des Spindes. Die Nutzung des Spindes geschieht auf eigene Gefahr. Der Verwalter haftet nicht für Schäden, die dem Nutzer durch die Nutzung des Spindes entstehen. Er haftet nicht für den Verlust von Wertgegenständen oder Schäden, die dem Nutzer durch Dritte entstehen.

## §7 Pfand

Für die Nutzung des Spindes muss ein Pfand in Höhe von 20 Euro hinterlegt werden. Die Kautions dient als Sicherheit für die Verpflichtungen des Nutzers, die sich aus diesem Vertrag ergeben. Die Kautions wird nicht verzinst. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses wird sie in Einzahlungshöhe zurückerstattet, sofern der Spind nicht beschädigt oder verschmutzt ist. Ist der Nutzer nach der Beendigung des Vertragsverhältnisses nicht kontaktierbar, so erhält der Verwalter das Recht, nach einem angemessenen Zeitraum das Geld des Pfandes zu behalten.

## §8 Nutzungsdauer, Verlängerung und Kündigung

Der Nutzungszeitraum beginnt mit dem Eingang der Kautions und endet am zweiten Freitag in der Vorlesungszeit des nächsten übernächsten Semesters. Hat der Nutzer keinen schriftlichen Antrag auf Verlängerung gestellt, so ist er verpflichtet, den Spind bis zum Ablauf des Nutzungszeitraumes vollständig zu räumen und zu reinigen.

Der Verwalter hat mit diesem Paragraph auf die Rückmeldefrist hingewiesen und dem Nutzer ist bewusst, dass er sich selbstständig zurückmelden muss. Der Antrag auf Verlängerung kann bis zum Ablauf der Nutzungsdauer gestellt werden und besteht aus dem Wiederholten ausfüllen des Nutzungsvertrags. Der Verwalter behält sich das Recht vor, den Spind nach Ablauf des Nutzungszeitraumes - ggf. auf Kosten des Nutzers - zu öffnen, zu räumen und zu reinigen. Der Verwalter ist nicht dazu verpflichtet den Inhalt des Spindes nach der Zwangsäumung aufzubewahren. Der Nutzer hat das Recht, diesen Vertrag jederzeit fristlos zu kündigen. Ebenso behält sich der Verwalter das Recht vor, den Vertrag bei Verstößen gegen §1 oder §3 fristlos zu kündigen. Mit Kündigung des Vertrages endet der Nutzungszeitraum.

## §9 Daten des Nutzers

Der Nutzer erklärt sich damit einverstanden, dass seine Daten im Rahmen des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Der Verwalter ist nicht befugt, Daten, aus denen Rückschlüsse auf die Person des Nutzers möglich sind, an unberechtigte Dritte weiterzugeben.

Der Nutzer versichert mit Unterzeichnung des Vertrages, dass die oben gemachten Angaben richtig sind und verpflichtet sich gleichzeitig, den Verwalter über etwaige Änderungen seiner Adresse oder seiner E-Mail-Adresse unverzüglich zu informieren.

## **§10 Verschließung des Spindes**

Jegliche Art von Verschluss des Spindes wird bei einem begründeten Aufbruch des Spindes, sei es zwecks Räumung oder aufgrund eines Verstoßes gegen die Spindordnung, nicht durch den Verwalter ersetzt.

## **§11 Salvatorische Klausel**

Sollte einer der obigen Paragraphen ungültig werden, behalten die anderen dennoch ihre Gültigkeit.

## **§12 Inkrafttreten**

Die Spindordnung tritt am 25.04.2018 in Kraft.

## Daten des Nutzers

Für alle rechtlichen Konsequenzen aus meiner Nutzung des Spindes trage ich allein die volle Verantwortung.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Dieser Vertrag gilt erst, wenn die Spindzuteilung durch den Verwalter erfolgt und der Pfand übergeben wurde. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich den Vertrag gelesen habe und stimme den Regelungen zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Vermerke des Verwalters

Spindnummer: \_\_\_\_\_

Pfand erhalten (nicht zutreffendes streichen):    bar            per Überweisung            auf Konto

Ich habe das Pfandgeld empfangen und die Spindnummer dem Nutzer mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Verwalter)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Kontoverwalter)

## Vermerke für Spindrückgabe

Das Pfand wurde zurückgegeben und vom Nutzer erhalten.

Name, Vorname (Nutzer): \_\_\_\_\_

Name, Vorname (Verwalter): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Nutzer)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Verwalter)